

Słupskie Stowarzyszenie Matematyczne „Kangur” – [kangurslupski@wp.pl](mailto:kangurslupski@wp.pl)

**ŚWIĘTO KANGURA – czwartek 20 MARCA 2025 r.**

## Międzynarodowy Konkurs Matematyczny „KANGUR 2025”

Instrukcja uwzględnia poszczególne etapy działania: sprawy organizacyjne (przed konkursem), przebieg konkursu, zakończenie konkursu.

Powinna ona pomóc we właściwym przygotowaniu i organizacji przebiegu konkursu.

### Sprawy organizacyjne (przed konkursem)

1. **Powiadamy uczniów**, którzy zadeklarowali udział w konkursie i dokonali wpłaty, o miejscu, dacie i godzinie konkursu – kiedy i gdzie powinni zgłosić się oraz co mogą zabrać ze sobą na konkurs.

#### **Każdy z uczestników powinien przynieść ze sobą:**

- długopis czarnopiszący, nie przebijający na drugą stronę – do wypełnianie kart odpowiedzi (w ostateczności może być miękki ołówek, dający zdecydowaną czerń – nie można używać mazaków, kredek itp.),
- gumkę,
- kartkę papieru (tzw. brudnopis, na ewentualne obliczenia), którą uczeń zatrzymuje po konkursie jako swoją własność,
- ewentualne przyrządy.

**Uwaga: Nie można używać kalkulatorów!!! Ani KOREKTORÓW!!!**

#### 2. **Przygotowujemy:**

- opieczetowane koperty zwrotne (! można wykorzystać stare koperty),
- listy uczestników konkursu (nazwisko i imię, klasa),
- druk protokołu (wypełniamy po zakończeniu konkursu),
- zapasowe, dodatkowe karty odpowiedzi (do wydrukowanie z kangurowego konta internetowego szkoły).

3. **Czas rozpoczęcia konkursu – 20.03.2025 r. godzina 9<sup>00</sup>** (można dostosować do godzin rozpoczynania lekcji – ale z tolerancją do 15 minut wcześniej lub później).

**UWAGA! Czas przeznaczony na samo rozwiązywanie zadań testowych (poza czasem na kodowanie) jest jednakowy dla wszystkich kategorii wiekowych – 75 minut.**

4. Przy dużej liczbie uczniów piszących i przy dużej liczbie sal, jeśli jest taka potrzeba i jeśli to możliwe, przygotowujemy koperty z odpowiednią ilością kart odpowiedzi i testów dla poszczególnych pomieszczeń. Deponujemy je ponownie u dyrektora szkoły. W dniu konkursu pobieramy koperty – UWAGA! Koperty z testami otwieramy w obecności uczestników.

## **Przebieg konkursu**

1. Rozmieszczamy uczestników konkursu w ławkach. Jeśli to możliwe, w razie nieobecności uczestnika można do konkursu „dobrać” dowolnego ucznia (w tym przypadku przy zmianie kategorii należy skserować odpowiedni test).
2. **Sprawdzamy obecność uczniów** – wg wcześniej przygotowanej listy. Uczniów nieobecnych skreślamy, nowych uczniów dopisujemy ręcznie na końcu listy.
3. **Rozdajemy KARTY ODPOWIEDZI** – karty są formatu A4 i jednostronne! Należy **dokładnie omówić sposób wypełniania kart** (w szczególności **KODOWANIE odpowiedzi**):
  - a) Na tablicy lub w innym widocznym miejscu piszemy kod szkoły (obowiązują oznaczenia kodu, jaki jest na koncie internetowym szkoły).
  - b) Uczniowie rozpoczynają kodowanie LEWEJ części karty (wielkimi i drukowanymi literami):
    - każdą literę wpisujemy w osobnej kratce,
    - w kolumnach pod każdą literą zaczerniamy odpowiadający jej jeden prostokąt (kółko),
    - wpisujemy **NAZWISKO i IMIĘ** (rozpoczynając od PIERWSZEJ kratki); między nazwiskiem i imieniem jedna kratka zostaje wolna,
    - pod każdą literą zaczerniamy jeden prostokąt (kółko) w odpowiedniej kolumnie,
    - zaczerniamy prostokąt (kółko) odpowiadający klasie (kategorii, szkole).

### **UWAGA! KODOWANIE KATEGORII w szkołach średnich:**

**Kategoria Junior I** – klasy I szkoły ponadpodstawowej oraz wszystkie klasy szkoły branżowej I stopnia

**Kategoria Junior II** – klasy II szkoły ponadpodstawowej

**Kategoria Student I** – klasy III szkoły ponadpodstawowej

**Kategoria Student II** – klasy IV i V szkoły ponadpodstawowej

### **UWAGA: Kodowanie lewej części strony jest ważną częścią testu!**

*Należy zwrócić szczególną uwagę na poprawność kodowania i w zależności od potrzeb pomóc uczniom. Istotne jest staranne i prawidłowe zaczernianie właściwego pola – niedokładne zaznaczenie pola powoduje brak odczytu przez czytnik. **Źle wypełniona karta odpowiedzi wymaga indywidualnego odczytania i wpisania do komputera.***

- c) Należy omówić i wyjaśnić uczniom zasady zaznaczania odpowiedzi – zaczerniamy pola czyli kółka odpowiadające prawidłowym odpowiedziom (niedokładne zaczernienie pola powoduje brak odczytu przez czytnik i stratę punktów).
  - d) Przypominamy uczniom o staranności wypełnienia karty odpowiedzi, aby nie było przekreśleń lub było ich jak najmniej.
  - e) Za poprawność wypełnienia pierwszej części (informacyjnej) odpowiadają także nauczyciele, sprawujący nadzór nad uczniami podczas konkursu.
3. Jeżeli zabrakło karty odpowiedzi dla ucznia (uczniów), **można kartę wydrukować z konta internetowego szkoły.**

**NIE WOLNO KSEROWAĆ KART ODPOWIEDZI!!!**

4. Koperty z TESTAMI otwieramy dopiero po zakodowaniu przez uczniów pierwszej części karty odpowiedzi (testy dla poszczególnych kategorii wiekowych różnią się literą na pierwszej stronie) i rozdajemy je uczniom. Prosimy, aby uczniowie sprawdzili jakość testów - mogą zdarzyć się niedodruki, zamazania itp.

5. Wyjaśniamy zasady pracy z testem:

- **przeczytaj uważnie i dokładnie zadanie,**
- **ewentualne obliczenia wykonuj na swojej kartce,**
- **wybierz poprawną odpowiedź (jest tylko jedna!),**
- **test jest Twoją własnością, możesz więc na nim pomocniczo zaznaczać wybrane odpowiedzi,**
- **wybraną odpowiedź zaznacz na KARCIE ODPOWIEDZI, zaczerniając odpowiedni pole,**
- **pamiętaj, że zabronione jest używanie kalkulatorów(!!!), korektorów(!!!)**
- **pracuj samodzielnie (!), uchroni to Ciebie przed dyskwalifikacją.**

6. Po zakodowaniu i wyjaśnieniu wątpliwości ustalamy czas rozpoczęcia rozwiązywania zadań testowych i czas zakończenia pracy (dla wszystkich uczniów – 75 minut).

7. Żaden uczestnik konkursu nie powinien opuścić sali wcześniej niż po upływie 60 minut od otrzymania testów.

8. Na 15 minut przed upływem czasu rozwiązywania testów przypominamy uczniom o potrzebie przenoszenia/zaznaczenia odpowiedzi na karty odpowiedzi.

### Zakończenie konkursu

1. Od uczniów odbieramy wyłącznie karty odpowiedzi – **tylko jedna, tę właściwą.**

2. Przy zbieraniu kart odpowiedzi **sprawdzamy, czy część lewa karty z danymi ucznia jest poprawnie wypełniona** (kod, nazwisko i imię, kategoria wiekowa) i czy na karcie są zaznaczone odpowiedzi. Odpowiadają za to nauczyciele, pełniący nadzór nad uczniami podczas konkursu.

3. **Należy dopilnować, aby karty odpowiedzi nie posiadały poprawek** lub aby było ich jak najmniej. Uczeń może w trakcie konkursu przepisać na nową kartę odpowiedzi lub może ją wypełnić zaraz po zakończeniu konkursu w obecności komisji (karty powinny być oryginalne, ewentualnie też te dodrukowane z systemu).

### **NIE WOLNO KSEROWAĆ KART ODPOWIEDZI!!!**

4. **Karty odpowiedzi** wkładamy do koperty zwrotnej, a następnie w obecności przedstawicieli uczniów zaklejamy kopertę, potem opieczętowujemy. Nie wkładamy kart anulowanych lub zniszczonych lub niewykorzystanych.

5. **WAŻNE!!!** Na kopercie zwrotnej prosimy podać (zgodnie z protokołem) ilość kart wypełnionych. Ułatwia to organizatorowi regionalnemu przepakowanie kart odpowiedzi przed wysłaniem do Torunia.

6. **Wypełniony protokół przebiegu konkursu i zaktualizowaną listę uczestników konkursu** (tę wersję „roboczą”) przesyłamy mailowo na adres Regionalnego Koordynatora – [kangurslupski@wp.pl](mailto:kangurslupski@wp.pl).

**7. Po zakończeniu konkursu kopertę zwrócić z kartami odpowiedzi uczniów dostarczamy TEGO SAMEGO DNIA do odpowiednich szkół/punktów kangurowych, w których odbierane były pakiety kangurowe dla szkół – 20 marca 2025 r. – w godzinach pracy sekretariatu szkoły.**

SŁUPSK – MDK Słupsk, ul. Szarych Szeregów 8
BRUSY – SP-1 BRUSY, ul. Ogrodowa 2 (tel. 52 398 22 59)
BYTÓW – SP-5 Bytów, ul. Młyńska 11 (tel. 59 822 35 59)
CHOJNICE – LO-1 CHOJNICE, ul. Nowe Miasto 4-6 (tel. 52 397 50 17)
CZERSK – SP-1 CZERSK, ul. Dworcowa 8 (tel. 52 398 91 17)
CZŁUCHÓW – SP-1 CZŁUCHÓW, ul. Średnia 4a (tel. 59 834 25 66)
LĘBORK – Społeczne LO LĘBORK, ul. Okrzei 8 (tel. 59 86 28 590)
MIASTKO – SP-2 MIASTKO, ul. Kujawska 1 (tel. 59 857 28 43)
PUCK – SP im. M. Zaruskiego, PUCK, ul. Przebendowskich 27 (tel. 58 765 99 00)
WEJHEROWO – SP-8 WEJHEROWO, ul. Nanicka 22 (tel. 600 965 330)

**Dziękujemy za miłą współpracę i pomoc w organizacji konkursu!**